



..... , dnia

UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU KORESPONDENCJI

Ja zam. ,
w razie mojej nieobecności, upoważniam Pana (Panią):
zam.

do odbierania mojej korespondencji ze Spółdzielni Mieszkaniowej „Łabędy” w Pyskowicach, ze skutkiem doręczenia w stosunku do mnie. Przyjmuję do wiadomości, iż w przypadku odbioru przez upoważnionego, nie jest kierowana kopia korespondencji do mnie. O zmianie adresu do korespondencji zobowiązuję się niezwłocznie poinformować na piśmie Spółdzielnię. Do czasu poinformowania o nowym adresie uznaję za skuteczne doręczenia pod wyżej wskazany adres.

Upoważnienie jest ważne do odwołania.

O zmianie upoważnienia lub jego odwołaniu poinformuję pisemnie Spółdzielnię.

.....
Nr telefonu właściciela

.....
Nr dowodu osobistego

.....
Podpis właściciela

Za zgodność podpisu:

.....
data i podpis pracownika przyjmującego upoważnienie