

....., dnia

UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU KORESPONDENCJI

Ja zam.
..... upoważniam, w razie mojej nieobecności, Pana (Panią):
..... zam.
..... do odbierania mojej korespondencji
ze Spółdzielni Mieszkaniowej „Łabędy” w Pyskowicach, ze skutkiem doręczenia w stosunku
do mnie. Przyjmuję do wiadomości, iż w przypadku odbioru przez upoważnionego,
nie jest kierowana kopia korespondencji do mnie. O zmianie adresu do korespondencji
zobowiązuję się niezwłocznie poinformować na piśmie Spółdzielnię. Do czasu
poinformowania o nowym adresie uznaję za skuteczne doręczenia pod wyżej wskazany adres.

Upoważnienie jest ważne do odwołania.

O zmianie upoważnienia lub jego odwołaniu poinformuję pisemnie Spółdzielnię.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach związanych
z działalnością Spółdzielni w systemach informatycznych, kartotekach, skorowidzach, księgach,
wykazach i innych zbiorach ewidencyjnych moich danych osobowych podanych przez mnie, zgodnie
z art. 6 ust. 1 lit. b, f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia
27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych
osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

.....
nr telefonu właściciela

.....
nr dowodu osobistego

.....
podpis właściciela

Za zgodność podpisu:

.....
data i podpis pracownika przyjmującego upoważnienie